

## 公表 事業所における自己評価結果

事業所名	みらいくらぶ	公表日		2026 年 4 月 1 日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%		
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100%	0%	・プログラムに合わせて職員の配置を調整している	・送迎に出ていたり日によっては職員の人数が少ないように思う日もある
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	・毎日掃除を行い清潔な空間を保っている	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	・個別で宿題や活動を取り組む空間が設けられている	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	86%	14%	・職員同士で支援についての振り返りを行い、改善につなげている	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%		
	8 職員の意見を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	・朝礼を行い職員間で意見交換を行っている ・月に一回法人の全体ミーティングを行っている	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	14%	86%	・意見を元に改善案などを話し合い、より良い支援や業務の遂行につなげている	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	86%	14%	・研修を行っているがもっと増やしたい	・研修の機会を増やしていきます
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	・ホームページに5領域のプログラム公表を行っている	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100%	0%		
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	・職員も会議に参加し、意見を取り入れながら作成している	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間にも共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	・支援計画に沿ってプログラム内容を考えている	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	86%	14%		
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	・適切に設定されている	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	・その日のリーダーが中心になり職員間で相談しながら立案している	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	・その時の児童によってプログラム内容を考えている	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	・利用時間の短い児童は平日プログラムに参加できる機会が少ない	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	86%	14%	・朝礼でその日のプログラム内容について共有している ・その日の予定次第で朝礼を行っていない日もある	・朝礼や情報共有する時間をつくっていきます

関係機関や保護者との連携	21	支援終了後は、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100%	0%	・翌日の朝礼で情報共有、振り返りを行っている ・システム（日報）を活用して共有している	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	72%	28%	・サービス提供記録以外に日々の記録をとるシートがあってもいいかもしれない ・専門的実施加算の記録は記入できていないことが多い	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	86%	14%	・モニタリング時期に行っている ・個別支援計画作成時しかできていない	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	100%	0%		
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100%	0%	・指導員は期に入らず子どもたちだけで遊びを決めたり過ごす時間を作っている	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	72%	28%		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	86%	14%		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100%	0%	・保護者を通して行っている	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	86%	14%	・保護者を通して行っている ・全ての児童にはできていない	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか。	42%	58%	・保護者や相談支援員さんを通して行っている ・対象者がいないため	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	14%	86%		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	42%	58%	・公園や外出支援、イベント参加時に機会がある	・今後も外出支援の機会を増やしていく
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	42%	58%	・特定の職員しか参加できていない	・今年度はまだ参加できていない職員が参加できるよう検討していく
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	86%	14%	・送迎時やサービス提供記録、HUGアプリなどを通して情報共有を行い、支援に力をつけている	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレントトレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	・毎月のペアレントトレーニングの配信や保護者会を通して行っている	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点から、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	・面談や送迎時等に保護者の意見を聞きながら、確認する機会を設けている	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100%	0%	・具体的なプログラムを例に挙げながら説明している	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%	・面談だけでなく、送迎時の聞き取りや電話、HUGアプリなどを使用しながら保護者と連携を取っている	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	86%	14%	・保護者会や参観を行っている ・きょうだい同士の交流の場はあまり設けられていない	・現在行っている行事は定期的に行いながら、きょうだい同士で交流できる機会を設けていきます
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	・すくに対応、また職員同士で共有し振り返りを行い、改善策を検討し同じ事が起こらないように対応している	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	・HPにて月1回活動報告、ペタトレを配信している	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	・写真撮影や個別書類の扱いには十分注意を払っている	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	14%	86%	・地域住民を招待する場を設けられていない	・今後はそのような行事を行えるよう検討していく
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	・定期的に児童と一緒に避難訓練を実施している	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100%	0%		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	72%	28%	・予防接種の状況は確認できていない	・今後は保護者に聞き取りを行って行く
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	86%	14%	・保護者からの聞き取りにて対応している	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100%	0%		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	86%	14%	・重要事項説明書には記載があるが具体的な方法などは周知できていない	・保護者への周知の仕方を検討していきます
	52	ピヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100%	0%	・法人の全体会議にて報告しあい改善に努めている	・今後も継続していきます
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	・虐待防止チェックリストを使用したり、事例検討を行ったりしている	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	86%	14%	・身体拘束についての研修は行っている	